# 2025년 파란사다리 사업 운영 계획

2025. 4.

KNU 강원대학교
KANGWON NATIONAL UNIVERSITY

[국제교류과]

목 차


Ⅰ. 추진배경 ····· 1
Ⅱ. 추진배경 ····· 1
Ⅲ. 운영개요 ····· 2
Ⅳ. 세부 추진 계획 ····· 3
(1) 사업홍보 ····· 3
(2) 학생 선발 계획 ····· 4
(3) 사전교육 ····· 9
(4) 현지연수 ····· 13
(5) 사후관리 ····· 15
(6) 안전 및 점검 관리 ····· 17
Ⅴ. 기타사항 ····· 18

Ⅵ. 붙임 ····· 21

# 2025년 파란사다리 사업 운영 계획

## Ⅰ 추진배경

### 1. 추진 목적

1 경제·사회적 취약계층 대학생에게 **균등한 교육기회 보장** 및 **글로벌 진로탐색**을 통한 개인의 **진로역량 개발 및 진로개척**의 **기회 제공**

2 해외 선진대학의 **현지 연수** 및 **팀별 프로젝트 활동** 등의 기회를 제공하여 **국제화 시대**에 **적응** 할 수 있는 **인재 육성**

### 2. 추진 근거

1 「교육기본법」 제29조제1항

2 「청년고용촉진 특별법」 제12조제1항, 제3항 및 제4항

### 3 추진 경과

1 2025년 파란사다리 사업 기본계획 수립(2025. 3월)

2 사업시행기관(한국장학재단) 및 사업 주관대학 선정('18년~'25년)

3 2025년 파란사다리 사업 시행(한국장학재단) 안내(2025. 4월)

## Ⅱ 2025년 추진 방향

1 **(글로벌 역량 강화)** 참여 학생의 **글로벌 역량을 강화**하기 위해 의사소통 능력, 창의적 사고 능력, 타 국가 문화교육 실시

2 **(사업운영 내실화) 글로벌 역량 및 협업 강화**를 위해 팀별 과제 수행 등 **학생 주도적 프로젝트 운영**





## Ⅲ 운영 개요

1 **사 업 명**: 2025년 파란사다리 사업

2 **운영기간**: 2025. 5월 ~ 2025. 12월

※ 현지 연수기간: 2025. 6. 30. ~ 7. 25.(4주간) / 일정 변동 가능성 있음

3 **운영방법**

| 국제교류과 | | 국제교류과 | | 국제교류과<br>취업지원과 | | 국제교류과 | | 국제교류과<br>취업지원과 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업계획<br>수립·홍보<br>('25.3.~4.) | ⇒ | 참가학생 선발<br>(~'25.5.) | ⇒ | 사전교육<br>('25.6.20.~6. 26.) | ⇒ | 현지연수<br>('25.6.30~ 7.25) | ⇒ | 사후관리 및<br>결과보고<br>('25.8. ~ 12.) |

4 연수대학

(단위: 명, %)

| 연수 국가 | 연수 대학 | 인원 | 연수 일정 |
|---|---|---|---|
| 말레이시아 | Asia Pacific University of Technology & Innovation | 52명 | '25.6.30. ~ 7.25.(4주) |
| 총원 | | 52명 | |

5 운영인원

| 구분 | | 계획 인원 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 본교생 | 춘천 | 30명 | - (본교생) 소속 캠퍼스 자체 선발<br>- (타교생) 소속 대학 자체 선발 후 국제교류과로 선발 결과 제출 |
| | 삼척 | 12명 | |
| 타교생 | | 10명 | |
| 합계 | | 52명 | |

※ 강원대 캠퍼스별 재학생 인원비율 (춘천 71%, 삼척 29%)에 따라 선발 인원 배분

6 총 사업비

(단위: 천원)

| 국고보조금 | | | 대학 대응투자액(B) | | 총사업비 (C=A+B) |
|---|---|---|---|---|---|
| 사업비 | 운영비 | 합계(A) | 춘천 | 삼척 | |
| 207,400 | 31,100 | 301,500 | 45,000 (72%) | 17,400 (28%) | 301,500 |
| | | | 62,400 (100%) | | |

## Ⅱ 세부 추진 계획

### 1. 사업 홍보

1 교내 홍보

○ 파란사다리 온·오프라인 사업설명회 및 홍보 부스 설치( '25. 4월)

※ '25년 강원대 상반기 축제 내 홍보 부스 운영( '25.4월)

○ 카드뉴스(4월), SNS홍보, 현수막, 홈페이지 및 각종 홍보물 제작·배포

**【2025년 파란사다리 사업 홍보물 게시】**

국제교류설명회

강원대학교 홈페이지 게시

2 교외 홍보

○ 권역 내 참여 희망 대학 관계자 비대면 사업 안내( '24. 4월)

- 학생 선발, 사전·사후교육 및 현지 연수 등 프로그램 설명 및 협조 요청

○ 지정 권역 내 일반대학, 산업대학, 전문대학, 교육대학 등 공문 발송





### 2. 학생선발 계획

1 **선발인원: 52명 [본교 42명(80%), 타교생 10명(20%)]**

2 지원자격

○ **대한민국 국적**이면서 해외여행에 결격사유가 없는 자로서, **국내 대학***에 **재학 중****인 **경제적·사회적 취약계층 대학생**

* 「고등교육법」 제2조 제1호 내지 제4호에 따른 **일반대학, 산업대학, 교육대학**(종합교원양성대학 포함), **전문대학,** 특별법에 의한 **과학기술원(대)**

** 대학 입학 후 자퇴 또는 제적 상태가 아니며, 휴학을 하지 않은 **학부 재학생**

○ **사전교육·현지 연수·사후 관리 등** 파란사다리 연수프로그램 전 과정을 성실하게 참가할 수 있는 학생

○ **비자 발급에 결격사유가 없으며, 건강상 문제가 없는** 학생

○ 고등교육법상 **원격대학***, **대학원대학, 기술대학, 각종 대학**의 **학생**은 신청 대상에서 **제외**

* 방송대학, 통신대학, 방송통신대학, 사이버대학

○ 참여 신청일 기준 **당해 학기 산정된 학자금 지원구간 결과**로 저소득층 여부 **판단**

※ 이의신청으로 지원구간 확정이 지연되는 학생의 경우, 대학에서 자체 판단

※ 당해 학기 지원구간 미산정 시, 직전 및 직전 이전 학기 지원구간도 활용 가능

**【복지 자격(기초생활수급자 및 차상위계층) 범위】**

○ **(인정 범위)** 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 중 1인 이상이 파란사다리 사업 신청일 기준 또는 소득·재산 조사 개시일 전에 아래 자격을 유지하고 있는 경우, 복지 자격(기초생활수급자 또는 차상위계층)으로 판정

| 구분 | 자격명 | 비고 |
|---|---|---|
| 기초생활수급자 | 생계급여수급자<br>의료급여수급자 | 국민기초생활수급자증명서(생계/의료)<br>* 보장시설 수급자 증명서 포함 |
| 차상위계층 | 주거급여수급자<br>교육급여수급자 | 국민기초생활수급자증명서(주거/교육) |
| | 한부모가족보호대상자 | 한부모가족 증명서 |
| | 차상위장애연금대상자 | 장애인연금 수급자 확인서 |
| | 차상위장애수당/장애아동수당대상자 | (경증)장애수당, 장애아동수당수급자 확인서 |
| | 차상위자활대상자 | 자활근로자 확인서 |
| | 차상위본인부담경감대상자 | 차상위 본인부담경감대상자 증명서 |
| | 차상위계층 대상자 | 차상위계층 확인서 |

○ 기본적인 선발요건 외에 **대학의 자율적 판단**으로 관련 서류 증빙, 면접 등을 거쳐 **경제·사회적 취약 학생 선발** 가능

○ 교육부 '대학 글로벌 현장학습', '한·일 대학생 연수', '전문대학 글로벌 현장학습', 'WEST 프로그램' '파란사다리 사업' 기 참가자는 참가 제한

※ 단, '파란 사다리' 참가자는 추후 '글로벌 현장학습' 또는 'WEST' 프로그램 참가 가능

※ 타 국고보조에 의해 해외 연수 참가 학생에 대해서는 과도한 중복 지원 문제 등이 발생하지 않도록 고려(학생선발 시 대학 자율 판단 사항)

○ **참가 신청은 1개의 대학에만 접수 가능**

※ 복수의 주관대학에 신청 불가하며, 적발 시 탈락 가능

**【경제적·사회적 취약계층 판단 기준】**

| 구분 | 선발 대상 | |
|---|---|---|
| | 소분류 | 세부 내용 |
| 경제적 취약 학생 | 지원구간 상 저소득층 | ○ **학자금지원 5구간 이내** 학생 (기초·차상위~지원 5구간) |
| | 기타 | ○ 가계 소득이 5구간 이하에 준한다고 판단되는 학생<br>○ 그 밖에 가계 곤란 학생 등 |
| 사회적 취약 학생 | 장애 학생 | ○ 도우미 1인 도움을 받아 해외 체류가 가능한 장애 학생<br>○ 심층 면접, 의사 소견서, 보호자 면담 등을 통해 종합적으로 판단하여 선발 여부 결정 |
| | 한부모가족 지원 대상자 | ○ 「한부모가족지원법」에 의한 보호 대상자 |
| | 자립준비청년 | ○ 「아동복지법」 제52조 상 아동복지시설 또는 가정위탁으로 2년 이상 보호받은 자로써, 5년 이내 보호 종료된 학생 |
| | 청소년복지시설 입·퇴소 청소년 | ○ 「청소년복지지원법」 제31조 상 청소년복지시설에서 3개월 이상 보호받은 자로써 입소 중이거나 5년 이내 퇴소 학생 |
| | 탈북학생, 다문화 학생 | |
| | 기타 사회적 취약계층으로 판단되는 학생 | |

※ 사회적 취약 학생은 경제적 선발요건을 갖추지 않아도 선발 대상 포함

※ 한국장학재단에서 제시하는 복지 자격 인정 범위로 판정





## 3-1 (본교생) 선발 방법 ※ 강원대 해당

○ **(선발대상)** 사회·경제적 취약 학생(Ⅰ유형)을 대상으로 선발하되, 사회적 취약학생*은 경제적 선발요건을 갖추지 않더라도 선발대상으로 하고 **가점**을 **부여**. 지원자 미달의 경우 일반학생(4~5구간) 선발 예정

* 장애학생, 한부모가족지원대상자, 자립준비청년, 청소년복지시설입·퇴소 청소년, 탈북학생 및 다문화학생

○ **(선발절차 등)** 지원 자격을 갖춘 대한민국 국적 대학생 서류심사(70%) 및 면접심사(30%) 점수를 합산하여 **고득점 순**으로 **선발**

- 1차 서류심사[정량] (심사위원 3명 / 실무위원)

| 구분 | 평가항목 | 배점 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 서류 심사 | 소득분위 | 60점 | 사회적 취약계층은 2구간 높은 점수 적용 |
| | 성실성 | 10점 | 학점 |
| 합계 | | 70점 | |

- 2차 면접심사[정성] (심사위원 3명 / 내부전문가)

| 구분 | 평가항목 | 배점 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 면접 심사 | 주도성 | 6점 | ▸ 1차 심사 통과자(선발인원의 1.5배수 이내)<br>▸ 5인 1그룹 15분 이내<br>▸ 면접점수는 심사위원 3인의 점수를 합산하여 산술평균 (소수점 셋째자리 반올림) |
| | 목표의식 | 6점 | |
| | 열정 및 포부 | 6점 | |
| | 태도 | 6점 | |
| | 소통 | 6점 | |
| 합계 | | 30점 | |

○ **(선발 세부사항)**

- 파란사다리 사업 취지상 학점·어학 등 성적 기준보다는 열정·잠재력 등의 가능성을 우선적으로 적용하여 선발
- 동점자 발생의 경우 소득분위가 낮은 순 → 성적이 높은 순 → 학년이 높은 순으로 선발
- 중도탈락 발생을 대비하여 후보자 선발(대상: 총점 50점 이상자)
- 사회적 취약 계층의 소득분위 점수 2구간 높은 점수 적용

【선발 절차별 점수 배점 및 평가 요소】

| 1차 심사 | | 2차 심사 |
|---|---|---|
| • 서류심사 (70점)<br>- 소득분위 심사(60점)<br>*소득분위 환산점수 부여<br>- 성실성 (10점)<br>* 학점 및 어학성적 반영 | ⇨ | • 면접심사 (30점)<br>- 주도성(6점)<br>- 목표의식(6점)<br>- 열정 및 포부(6점)<br>- 태도(6점)<br>- 소통(6점) |
| • 선발인원 대비 2배수 선발 | | • 5인 15분 이내 |

※ 학점 및 어학성적으로 참여 자격을 제한둘 수 없으며, 간접적 참고자료로만 활용

## 3-2 (타교생) 선발 방법 ※ 강원권 소재 대학 해당

○ 장학생 지원 자격에 근거한 **소속 대학의 자체 선발 기준**을 통해 학생 추천

| | |
|---|---|
| 총 선발인원 | 10명 |
| 대상 대학 | 강원특별자치도내 소재 대학<br>※ 원격대학, 대학원대학, 기술대학 각종대학 제외 |
| 각 대학별 추천 인원 | 2명<br>※ 결원 발생 시를 대비하여 대학별 2명 추천 가능하며, 추천 시 순위 필수 기재<br>※ 전 일정(해외연수 4주+사전·사후교육)을 참석 가능한 자로 추천 요망 |
| 추천 기한 | 2025. 5. 8.(목) 15:00 |
| 제출서류 목록 | |

| 연번 | 구분 | 서식명 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 1 | 서식 1 | 「2025년 파란사다리」 참가신청서(1유형) | |
| 2 | 첨부 1 | 보조금 수령 관련 서약서(학생) | 2쪽 |
| 3 | 첨부 2 | 보호자 동의서 | 보호자 서명 |
| 4 | 첨부 3 | 개인정보 처리 동의서(신청인) | |
| 5 | 첨부 4 | 활동 계획서(신청인) | |
| 6 | 첨부 5 | 「2025년 파란사다리」 참가 추천서(1유형) | 해당 시 작성 |
| 7 | 첨부 6 | 개인정보 수집 이용 및 제공 동의서 | 해당 시 작성 |
| 8 | 첨부 7 | 나의 비상연락망 | |
| 9 | | 재학증명서 | |
| 10 | | 성적증명서 | |
| 11 | | 25년 1학기 한국장학재단 소득분위통지서 | 경제적 취약 선택 시 |
| 12 | | 사회적 취약계층 증빙 서류<br>(장애인증명서, 한부모가정증명서 등) | 사회적 취약 선택 시 |
| 13 | 별첨 | 추천자 명단 | 엑셀 파일, 순위 기재 |

※ 경제적 취약계층, 사회적 취약계층 중 해당되는 분야의 관련 서류만 제출

※ 각종 양식은 붙임의 첨부 서식 참고





| | |
|---|---|
| 제출방법 | 해당 대학의 담당 부서에서 강원대 담당부서로 5.8.(목) 15시까지 공문(전자문서) 제출<br>▪ 선발 담당부서: 춘천캠퍼스 국제교류과(033-250-6979)<br>※ 제출 후 담당부서로 접수 확인 유선연락 요망 |
| 선발일정 | |

| 구분 | 일자 | 비고 |
|---|---|---|
| 각 대학 선발(추천)자 접수기한 | 2025. 5. 8.(목) 15:00 | |
| 추천자 서류 검토 | 2025. 5. 8.(목) | |
| 최종합격자 발표 | 2025. 5. 9.(금) | *별도 안내 |

※ 선발일정은 내부 사정상 변동 가능성 있음

※ 최종합격자는 각 대학으로 공문 발송 예정

| | |
|---|---|
| 참고사항 | - 추천 시 추천자별 순위 기재 필수(1순위, 2순위)<br>- **타대학 선발자 지원자 10명 초과 시 각 대학별 1순위를 우선 선발하되, 소득분위가 낮은 순 ➜ 성적이 높은 순 ➜ 학년이 높은 순으로 선발**<br>- 취합된 대학별 추천자 심사 후 학생별 파견 대학 확정<br>- 다수 캠퍼스 보유 대학의 경우, **주요 캠퍼스에서 홍보 및 선발** 제출<br>- 타교생 인원 미달 시, 주최기관(한국장학재단) 간 협의 후 인원 충원 |

## 4 제출서류

○ 사회·경제적 취약학생

| 구분 | 사회적 취약 학생 | 경제적 취약 학생 |
|---|---|---|
| | (장애인, 한부모, 자립준비, 청소년 복지시설, 탈북자, 다문화) | (학자금지원 기초~3구간 및 국민 기초생활수급자, 차상위계층) |
| 제출 서류 | •공통<br>신청서, 재학증명서, 성적증명서, 자기소개서, 연수계획서, 개인정보제공동의서 및 25.1학기 한국장학재단 소득분위통지서 각 1부<br>※ 이의신청으로 소득분위 확정의 지연 및 미 신청으로 당해 학기 미산정시 직전 및 직전 이전학기 소득분위 통지서 제출 | |
| | •(장애인)장애인증명서(장애인등록증) 1부<br>•(한부모) 한부모 가정 증명서 1부<br>•(자립준비) 보호종료 확인서 1부<br>•(청소년복지시설) 입소사실확인서 및 아동복지시설 신고증(사본) 각 1부<br>•(탈북자)북한이탈주민 확인서 1부(해당 지역 시 · 군청에서 발급)<br>•(다문화)부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 | •(학자금지원 기초 ~ 지원 3구간) 공통 서류 제출<br>•(국민기초생활수급자 및 차상위 계층)<br>※ 소득분위가 없는 경우<br>【복지 자격(기초생활수급자 및 차상위 계층) 범위】 자격에 해당되는 경우 각 자격에 따른 증명서 각 1부 |

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음

**【복지 자격(기초생활수급자 및 차상위계층) 범위】**

∘ **(인정 범위)** 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 중 1인 이상이 파란 사다리 사업 신청일 기준 또는 소득·재산 조사 개시일 전에 아래 자격을 유지하고 있는 경우, 복지 자격(기초생활수급자 또는 차상위계층)으로 판정

| 구분 | 자격명 | 비고 |
|---|---|---|
| 기초생활수급자 | 기초생계급여수급자<br>기초의료급여수급자 | 국민기초생활수급자증명서(생계/의료)<br>* 보장시설 수급자 증명서 포함 |
| 차상위계층 | 기초주거급여수급자<br>기초교육급여수급자 | 국민기초생활수급자증명서(주거/교육) |
| | 한부모가족보호대상자 | 한부모가족 증명서 |
| | 차상위장애연금대상자 | 장애인연금 수급자 확인서 |
| | 차상위장애수당/장애아동수당대상자 | (경증)장애수당, 장애아동수당수급자확인서 |
| | 차상위자활대상자 | 자활근로자 확인서 |
| | 차상위본인부담경감대상자 | 차상위 본인 부담경감 대상자 증명서 |
| | 차상위계층 대상자 | 차상위계층 확인서 |

ㅇ 일반학생 (학자금 지원 4~5구간)

| 구분 | 학자금 지원 4~5구간 |
|---|---|
| 제출 서류 | • 신청서 1부<br>• 재학증명서 및 성적증명서 각 1부<br>• 자기소개서 및 연수계획서 각 1부<br>• 개인정보제공동의서 및 25.1학기 한국장학재단 소득분위통지서 각 1부<br>※ 이의신청으로 소득분위 확정의 지연 및 미 신청으로 당해 학기 미산정시 직전 및 직전 이전학기 소득분위 통지서 제출 |

※ 정원 미충원시 선발

5 선발일정

| 구 분 | 기 간 | 비 고 |
|---|---|---|
| 신청 접수 | 2025. 4. 14.(월) ~ 4. 23.(수) | |
| 서류 심사 | 2025. 4. 24.(목) ~ 4. 30.(수) | |
| 면접 심사 | 2025. 5. 7.(수) ~ 5. 9.(금) | 비대면 |
| 합격자 발표 | 2025. 5. 14.(수) | |

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음





## 3. 사전 교육

1 사전교육 상세내용(30시간이상)

ㅇ 추진일정: 2025. 6. 18.(수) ~ 26.(목), (비)대면으로 교육 진행

**【강원대학교 사전교육 추진 개요】**

| 구분 | | 주요 세부 내용 | 교육시간 | 추진일정 |
|---|---|---|---|---|
| 발대식 및 오리엔테이션 | | 파란사다리 사업 발대식·오리엔테이션 실시 | 2 | 대면 |
| 어학 시험 | | 모의 어학 시험 (Opic) 사전 | 2 | 대면 |
| 명사 특강 | | 명사 초청 특강 | 2 | 대면 |
| 출국 준비 | | 참가자 건강 체크 등 | 2 | 비대면 |
| 교육 | 사전 어학 교육 | 강원대학교 파란사다리 사전 어학 대비반 | 16 | 비대면 |
| | 연수 국가 역사 · 사회 · 문화 | 파견국가 역사사회문화교육 및 안전교육 포함 | 2 | 비대면 |
| | 안전 및 성폭력 · 성희롱 예방 | (안전) 한국장학 재단 관리 지침<br>(성폭력·성희롱) 교내 인권 센터 협조 | 4 | 비대면 |
| | 안보교육 | 대한민국과 민주화 | 4 | 비대면 |
| 총 교육시간 | | | 34시간 | |

2 교육 세부계획(안)

### ① 파란사다리 사업 오리엔테이션

❍ 파란사다리 사업 목적의식 확립과 사업 전반의 일정을 확인
❍ 사업 진행 중 유의 사항(불성실 및 환수 절차 관련) 및 공지사항 공지
- 교육시간: 2시간
- 교육내용: 아이스 브레이킹, 파란사다리 교육일정 공유 및 팀구성

### ② 어학시험

❍ 사전·사후 모의 OPIC 시험 실시
- 교육시간: 2시간
- 시행방법
  · (목적) 해외 연수 전·후 참가자 어학 실력 측정을 통한 성취도 확인
  · (방법) 지필 또는 온라인 시험

### ③ 명사 특강 프로그램

○ KCD(Kangwon Career Day) 운영
- 교육시간: 2시간
- 시행방법
  · (특강주제) 비즈니스 매너와 글로벌 에티켓, 이미지메이킹 특강
  · (운영방법) 외부 전문강사 초청 특강 운영

### ④ 출국 준비(참가자 건강 체크 등)

○ 해외 연수 준비를 위한 참가자 건강 체크
- 교육시간: 2시간
- 시행방법
· 참가자들의 평소 질병에 대한 사전 정보 수집으로 해외 파견 시 위급 상황 대비 및 응급조치 시 활용
· 사전 교육 기간 중 참가자 건강 체크 리스트 징구 후 파견기관에 송부하여 학생 관리 시 활용토록 조치

### ⑤ 사전 어학 교육

○ 강원대학교 파란사다리 사전 어학 대비반 운영
- 교육시간: 16시간
- 교육내용: 강원대학교 외국인 초빙 교원을 활용한 수준별 수업 운영

### ⑥ 연수 국가의 역사·사회·문화 교육 프로그램

○ 현지 파견 시 생활 적응 및 원활한 연수 활동을 수행할 수 있도록 사전 교육 중 파견 국가 및 기관의 문화 교육 실시
- 교육 담당자: 파견 기관 담당자, Kenny Hu (*통역 담당자 배석)
- 교육시간: 2시간
- 교육내용: 파견국가의 역사·사회·문화·생활 전반에 관한 교육



KNU 강원대학교 KANGWON NATIONAL UNIVERSITY

### ⑦ 안전 교육 프로그램

⑦-1 강원대학교 전담 부서 안전교육
- 교육시간: 1시간
- 시행방법
·「강원대학교 유학생 안전관리 매뉴얼」및 「한국장학재단 관리 지침」에 활용한 해외 파견 전 안전 교육 실시
· 어학연수 담당자가 실시하며 안전 메뉴얼 배부
· 해외 연수 중 위급상황 발생 시 행동 요령 및 긴급연락처 안내 등

⑦-2 파견국가 안전교육
- 교육 담당자: 파견 기관 담당자, Ms. Selva (*통역 담당자 배석)
- 교육시간: 1시간
- 교육내용: 현지 파견 시 생활 적응 및 원활한 연수활동을 수행할 수 있도록 사전교육 기간 활용, 파견 기관 안전 담당자 초빙하여 오리엔테이션 파견국 및 기관 특성을 고려한 안전교육 및 주의사항 전달

### ⑧ 성희롱·성폭력 예방 교육 프로그램

○ 선발학생 대상 사전교육 기간 중 성평등 교육 실시
- 교육시간: 2시간
- 시행방법
  · 교내 인권센터 소속의 전문 상담사를 초빙하여 연수 시 발생할 수 있는 성관련 사고 예방 및 성평등 의식 제고

### ⑨ 국가·안보관 교육

○ 통일 강원 연구원 전문 교육을 통한 국가·안보관 교육 실시
- 교육시간: 4시간
- 시행방법
  · (주제) 현 시대 대학생이 바라보는 안보와 평화 통일
  · 사회 전 영역에서의 민주화 개념 확립 및 국가관 고취
  · 교내 통일 강원 연구원 전문 교육 이수 후 보고서 제출

# 4. 현지연수

**【강원대학교 현지연수 개요】**

| 연수 국가 | 연수기관 | 참가 인원 | 추진 일정 | 연수프로그램 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 어학교육 | 진로 탐색 | | | | 문화탐방 | 팀 프로젝트 |
| | | | | | 진로교육 | 직무체험 | 기업탐방 | 취업박람회 | | |
| 말레이시아 | Asia Pacific University of Technology & Innovation | 52 | 25.6.30.~ 7. 25. | ○ | ○ | X | ○ | X | ○ | ○ |

※ 현지 연수 기간은 이동을 위한 일정은 포함하지 않음

## 1 해외연수 프로그램 상세 내용

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 어학교육<br>(총 100시간) | · **레벨 테스트 및 반 배정**<br>- 총 5개 레벨 제공(Elementary ~ Advanced)<br>· **수준별 어학교육**<br>- 주당 약 26시간 수업 (월 ~ 금/ 09:00 ~ 14:00, 매주 수요일 특강 운영)<br>- 영어 4대 영역(말하기, 듣기, 읽기, 쓰기) 향상을 위한 커리큘럼<br>- 실생활에 필요한 영어 문장 연습 중점<br>- 어휘력 확장 및 영어 문장 구성 시 문법 적용법 학습<br>- 다양한 국적 비율 (일본, 유럽, 남미, 중국, 사우디, 태국, 베트남 등)<br>- 학내 특별 활동 참여 가능<br>· **버디 프로그램**<br>- 현지 로컬 학생들과 교류를 통한 글로벌 마인드 함양 및 글로벌 네트워크 형성의 계기 마련<br>- 교육 외에 자연스러운 환경에서 영어 구사 및 생활 영어 활용<br>- 팀 프로젝트 운영 시, 현지 버디와 함께 운영 |
| 진로교육<br>(총 6시간) | · **수요 영문 취업 특강**<br>- 최신 트렌드에 맞는 영문 이력서 작성 기술 습득을 통한 취업 역량 강화<br>· **수요 영어 인터뷰 특강**<br>- 영어 인터뷰의 특징 및 방법을 습득하여 인터뷰에 대한 자신감 상승 및 취업 경쟁력 향상 |
| 기업탐방<br>(총 1회) | · **현지 기업 견학**<br>- 글로벌 기업 환경 및 문화 체험<br>- 실질적인 글로벌 인재 요건 파악 및 취업 역량 강화 계기 마련<br>- 외국계 기업 취업 가능에 대한 접근과 기업 문화 체험 |
| 팀 프로젝트<br>(총 8회) | · **현지 버디와 함께하는 팀 프로젝트 운영**<br>- 다문화 국가에 대한 이해 증진<br>- 연수 참가자 간 유대감 증대<br>- 프로젝트 수행을 통한 학생들 간의 협동심 함양<br>- 커뮤니케이션 능력 및 발표 능력 개발<br>- 문제 해결 능력 개발 및 다양성에 대한 의견 조율 능력 향상 |
| 문화탐방 | · **현지 명소 탐방**<br>- 종교·문화적 명소 탐방을 통한 견문 확장<br>- 여가 활동 체험을 통한 참가자의 실질적 현지 문화 체험 기회 제공 |





## 2 팀 프로젝트 내용 및 지원 계획

| 구분 | 주요내용 | | | |
|---|---|---|---|---|
| 목적 | · **파견 국가 이해하기**<br>- 파견 국가의 문화, 사회, 경제적 특성을 종합적으로 파악하는 과정 | | | |
| 시간 | · 총 10회 (매주 2회, 단, 운영 일정에 따라 조율 가능) | | | |
| 운영 | 연번 | 주제 | 일정 | 주요 내용 |
| | 1차 | 팀 구성 및 주제 선정 | 사전 교육 중 | - 팀 구성 및 팀장 선발<br>- 팀별 주제 선정 |
| | 2차 | 프로젝트 수행 | 해외연수 1주차 | - 팀별 현지 버디 소개<br>- 현지 조사 1 |
| | 3차 | 프로젝트 수행 | 해외연수 2주차 | - 현지 조사 2<br>- 담당자 피드백 |
| | 4차 | 프로젝트 수행 | 해외연수 3주차 | - 현지 조사 3 |
| | 5차 | 발표회 및 실습 | 해외연수 4주차 | - 팀별 발표 및 보고서 작성 |
| 지원사항 | · 원활한 프로젝트 운영을 위한 현지 담당자 운영관리 및 중간 점검 | | | |

3 해외 직업체험 프로그램 진행 계획(해외기업탐방)

| 구분 | 주요내용 | |
|---|---|---|
| 목적 | · 해외 기업 견학을 통한 견문 확장 | |
| 기관 | · 로얄 셀랑고르(Royal Selangor)견학 | |
| 운영 | 구분 | 주요내용 |
| | 기업 견학 | - 말레이시아 산업 자원에 대한 이해 확장<br>- 금속 산업의 실제적 과정 경험을 통한 자원 채굴 및 가공 경험<br>- 산업 발전과 경제적 기여에 대한 이해 증진<br>- 실용적 지식과 산업적 사고 함양 기대 |

## 5. 사후관리

1 사후관리 개요

ㅇ 비대면 교육: 2025. 7. 28.(월) ~ 31.(목)

< 사후관리 추진 개요 >

| 구분 | 주요 세부 내용 | 비고 |
|---|---|---|
| 인정 학점 | 강원대학교 계절학기 자유 선택 2학점 인정 | |
| 진로지도<br>및 상담 멘토링 | -대학일자리프러스센터에서 운영하는 취업 상담 및 프로그램 제공<br>-취창업 준비를 위한 그룹스터디(리더스 취업 스터디) 참가 지원 | |
| 결과 보고회 | 팀 프로젝트 및 연수 결과 발표 | |
| 어학 시험실시 계획 | 귀국 후 오픽 테스트 진행 | |
| 참가자 네트워킹 계획 | 글로벌 역량 강화 워크숍 개최(해외 연수 경험 강화)<br>- 문화적 이해, 글로벌 커뮤니케이션 등에 대한 의견 공유 | |
| 취업 정보제공 | 취업지원과 연계하여 국내·외 취업 정보 알림 서비스 지원 | |
| 타 프로그램 연계<br>진로개발 · 취업지원 | 취업지원과 WEST 프로그램 소개 및 연계 지원 | |





< 일자별 교육 계획(안) >

| 구분 | [오전]<br>(9: 30 ~ 11: 30) | [오후]<br>(13: 30 ~ 16: 30) | 비고 |
|---|---|---|---|
| 7/28(월) | • 귀국 후 점검 | • 만족도 조사 및 학점 인정 | 비대면 |
| 7/29(화) | • 진로 및 취업 상담 멘토링 | • 팀 프로젝트<br>• 사후 어학 시험 실시 | 비대면 |
| 7/30(수) | • 팀 프로젝트 | • 팀 프로젝트 및 연수 결과 보고회 | 비대면 |
| 7/31(목) | • 팀 프로젝트 결과 발표<br>• 글로벌 역량 강화 워크숍 | • 해단식 | 대면 |

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음

2 사후관리 세부계획(안)

### ① 어학성적 향상도 측정 프로그램

❍ 모의 오픽 2차 테스트 진행
- 목적: 집중 어학교육 및 지자체 협력기반 현지실습의 효과성 확인
- 시행방법: 귀국 후 모의 오픽 테스트 실시

### ② 취업역량 강화 프로그램

❍ 맞춤형 취업 · 진로 컨설팅 및 멘토링 체결
- 대학일자리플러스센터 주관 취창업준비를 위한 그룹 스터디 참가 지원
- 교내 · 외 취업 프로그램, 채용설명회, 채용 정보 등 취업 상담 지원

### ③ 평가 및 환류 프로그램

③-1 팀 프로젝트 및 연수 결과보고회
- 그룹별 프로젝트 운영 과정 및 결과 공유
- 파란사다리 사업의 의미를 재확인하고 연수 과정의 전반적 성찰 촉진
- 우수팀 선정에 따른 전 사업 과정 성실 참가 대상자 독려

③-2 글로벌 역량 강화 워크숍
- 참가자들의 글로벌 마인드 심화 과정 확인을 위한 워크숍 개최
- 문화적 이해, 글로벌 커뮤니케이션, 문제 해결 능력 향상 등 도모

④ 해외연수 학점 인정

| |
|---|
| ○ 계절학기 학점 인정<br>- 근거: 강원대학교 해외 어학연수 교과목 세부운영 지침<br>- 인정기준<br>· 어학연수기간 4주 이상, 어학연수시간 60시간 이상<br>· 어학연수시간의 80%이상 출석<br>- 인정학점: 계절학기 자유선택 2학점(2-0-4(주)) |

## 11. 안전 및 점검 관리

1 학생 관리 계획

| 세부 운영 계획 | |
|---|---|
| **1. 공통사항** | ▸ 연수기관별 현지 전담 직원이 연수 전 과정에 걸쳐 24시간 실시간 상담체계 운영(SNS, 전화, 이메일 등)<br>▸ 파견기관은 연수 중 주간보고서 제출(→ 강원대학교 국제교류과)<br>(현지 적응, 출석률, 상해·질병 등 특이사항 및 조치사항 보고)<br>▸ 강원대학교 담당직원은 전화통화 및 SNS로 학교생활, 교우관계, 숙소생활 등 불편사항 수시 점검<br>▸ 연수기간 중 강원대학교 연수담당자를 현지 파견하여 학생들의 연수생활 수행정도 및 고충사항 파악과 현지 연수기관 담당자와 학생관리 체계 확립<br>▸ 연수 종료 후 최종보고서(출석률 및 성적) 및 만족도 결과 보고 |
| **2. 출국** 前 | ▸ 전염병의 확산 방지를 위한 사전 교육 및 안전한 생활 당부<br>▸ 사전교육 기간 중 오리엔테이션을 통해 현지 생활·문화·의료기관 안내 및 위기·비상 상황 대비 안전 매뉴얼 안내 및 교육<br>▸ 보장 범위가 넓은 해외여행자 보험 단체가입으로 현지 사건 사고 대비 |
| **3. 연수기간** 中 | ▸ 도착 첫날 현지 오리엔테이션으로 안전 관련 중점사항 반복 교육<br>▸ 말레이시아 대사관 및 현지기관 내 비상연락망, 파견대학 한국담당자 비상연락망, 강원대학교 비상연락망을 체계를 확립하여 위기·비상상황 대비<br>▸ 국제교류과 ↔ 학생간 SNS를 이용한 24시간 양방향 소통을 통해 연수기간 중 안전 문제 관련 실시간 상황 모니터링 및 조치 |
| **4. 귀국** 後 | ▸ 안전한 귀국여행 교육 및 안전 귀국여부 확인 및 보고<br>(현지기관 → 강원대학교)<br>▸ 참가자 건강체크 관련 특이사항 확인<br>▸ 참여 학생 건강 모니터링을 위한 건강 상태 설문조사 실시 |





2 현지 연수기관 방문 점검 계획

○ 목적: 교육시설, 숙소, 교육환경 등을 사전에 점검하여 안전하고 성공적인 현지 연수 프로그램 운영

○ 점검시기: 현지 연수 진행 중

○ 점 검 자: 프로그램 담당자 등

○ 점검사항: 미비사항 사전 조치(연수기관 관계자 협조)

- 교실의 크기와 청결도, 공기질, 조명, 의자 및 책상 등을 확인
- 기숙사 시설(화장실, 샤워실, 주방, 세탁실, 인터넷 등) 및 보안 체계 점검
- 도서관에 교육과 관련된 적절한 자료와 학술지 등이 충분히 있는지, 열람실과 대출 정책 등을 확인
- 컴퓨터실이 교육 목적에 맞게 설계되어 있는지, 컴퓨터와 소프트웨어의 성능과 안전성, 인터넷 접속 등을 확인
- 기타 학생 중심 부대 시설(체육관, 도서관, 학생 식당 등) 점검

# V 기타사항

## 1. 주요 일정

| 구분 | 기간 | 방법 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 사전 교육 | 6.18.(수)~6.26.(목) | (비)대면 교육 | 오리엔테이션, 안전교육 등 |
| 현지 연수 | 6.30.(월)~7.25.(금) | 해외 파견 | 말레이시아 APU(자매대학) |
| 사후 관리 | 7.28.(월)~31.(목) | (비)대면 교육 | 팀 프로젝트 운영 마감 등 |
| 어학시험 (2회) | (사전) 6월 중<br>(사후) 8월 중 | 구술시험 | |
| 참가자 만족도 조사 | 8월 중 | 온라인 | 국제교류과, 한국장학재단 |
| 재단 주관 사후 검사 | 8월 ~ 9월 | 온라인 | 한국장학재단 |

## 2. 추진 일정

| 순서 | 업무 내용 | 일정 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 1 | 사업추진 위원회 구성 | 2025. 4. 14.(월) | |
| 2 | 사업 홍보 | 2025. 4. 10.(목)부터 | |
| 3 | 참가신청 접수 | 2025. 4. 14.(월) ~ 4.23.(수) | 온라인 접수 |
| 4 | 참가신청 지원 서류 검토 | 2025. 4. 24.(목) ~ 4.30.(수) | |
| 5 | 지원자 면접 | 2025. 5. 7.(수) ~ 5. 9.(금) | |
| 6 | 합격자 발표 | 2025. 5. 14.(수) | |
| 7 | 발대식 및 오리엔테이션 등 | 2025. 6월 중 | |
| 8 | 재단 주관 교육 | 2025. 6월~9월 | 한국장학재단 |
| 9 | 사전 어학시험 실시 | 2025. 6월 중 | |
| 10 | 사전교육(직무, 안전 등) | 2025. 6. 18.(수)~ 6. 26.(목) | |
| 11 | 팀프로젝트 운영 | 2025. 6. 18.(수) ~7. 31.(목) | |
| 12 | 해외 현지 연수 | 2025. 6. 30.(월) ~7. 25.(금) | |
| 13 | 사후관리 (발표회 등) | 2025. 7. 28.(목) ~ 7. 31.(목) | |
| 14 | 학점 인정 | 2025. 8월 중 | |
| 15 | 재단 주관 사후 검사 | 2025. 8월 ~ 9월 | |
| 16 | 참가자 만족도 조사 | 2025. 8월 중 | |
| 17 | 결과 보고서 제출 | 2025. 10월 | |

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 선발일정은 소속 대학(캠퍼스)에 따름

## 3. 행정사항

| 담당기관 | 협조사항 |
|---|---|
| 한국장학재단 | - 1,2차 대학생 역량검사 (K-CESA)실시<br>- 글로벌 역량 강화 교육 지원<br>- 참가자 만족도 조사 실시<br>- 우수학생 시상 및 공모전 개최 |
| 국제교류과 | 사업추진 위원회 구성, 사업 홍보, 학생선발(춘천캠퍼스 및 타대학), 사전 교육, 해외연수운영, 사후관리 등 사업 총괄 |
| 기획지원과 | 학생 선발 (삼척 및 도계캠퍼스), 사업 운영 지원 |
| 학사지원과 | 파란사다리 사업 참가 학생 계절학기 학점 인정 |
| 취업지원과 | 진로 탐색 및 개발 프로그램 등 사전·사후 교육 지원 |
| 인권센터 | 성희롱·성폭력 예방교육 |





## 4. 신청 문의 및 제출처

| 소속 대학 | | 주관부서 | 신청방법 |
|---|---|---|---|
| 본교생 | 춘천캠퍼스 | 국제교류과(033-250-6979) | 온라인 신청<br>https://naver.me/GzEUWuol |
| | 삼척(도계)캠퍼스 | 기획지원과(033-570-6291) | 온라인 신청<br>https://naver.me/xX7YU0s0 |
| 타교생 | | 소속대학 문의 | |

※ 타교생의 경우, 소속대학 파란사다리 담당부서로 문의, 타 대학→강원대로 학생 추천으로 선발

[서 식] 「2025년 파란사다리」 참가신청서(1유형)
[첨부 1] 보조금 수령 관련 서약서(학생)
[첨부 2] 보호자 동의서
[첨부 3] 개인정보 처리 동의서(신청인)
[첨부 4] 활동 계획서(신청인)
[첨부 5] 「2025년 파란사다리」 참가 추천서(1유형)
[첨부 6] 개인정보 수집 이용 및 제공 동의서
[첨부 7] 나의 비상연락망

[별첨 1] 소득구간통지서 발급 안내
[별첨 2] 사업 홍보물

**서식** 파란사다리 참가 신청서

# 「2025년 파란사다리」 참가신청서(1유형)

■ 신청인

| | | | |
|---|---|---|---|
| 성 명 | | 연 락 처 | |
| 생년 월일 | | 성 별 | |
| 주 소 | | | |
| 대 학 | | 학부/전공 | |
| 단과 대학 | | 학 과 | |
| 학 년 | | 학 번 | |
| 학적 상태 | | | |

■ 신청정보

| | | | |
|---|---|---|---|
| 신청 프로그램 | | 신청 유형 | 1유형 |
| 신청 자격[1)] | | 증명 서류[2)] | |
| 추천 여부 | | 추 천 인 | |

※ 비고

1) 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 보호 대상, 장애인, 탈북자, 다문화, 자립준비청년, 청소년복지시설 입·퇴소 청소년, 지원 5구간 이하

2) 기초생활수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족 증명서, 장애인등록증, 북한이탈주민등록확인서, 부 또는 모의 외국인등록증 및 가족관계증명서 등 다문화가족 확인 서류, 보호종료확인서, 청소년복지시설 퇴소 확인서

본인은 귀 대학에서 진행하는 '25년 파란사다리 사업참가를 신청하며, 본 사업에서 정하는 기준*에 따라 성실하게 참가할 것을 서약합니다.

* 무단결석 금지, 법규 및 관리사항 준수 등 파란사다리 사업 계획에서 정하는 기준

또한 신청서상 허위사실이 있거나 참가기준을 위반할 경우 참가 제한, 지원금 환수, 변상 등 불이익이 있음을 인식하며 이에 동의합니다.

첨부 1. 보조금 수령 관련 서약서 및 동의서 1부.
2. 보호자 동의서 1부.
3. 개인정보 처리 동의서(신청인) 1부.
4. 활동계획서(신청인) 1부.
5. 추천서(추천인) 1부(추천인 있을 경우)
6. 개인정보 처리 동의서(추천인) 1부(추천인 있을 경우)
7. 관계 증명서류(재학증명서, 신청 자격 증명서류**) 각 1부.

** 기초생활수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족 증명서, 장애인등록 확인서, 북한이탈주민등록확인서, 부 또는 모의 외국인등록증 및 가족관계증명서 등 다문화가족 확인 서류, 청소년복지시설 퇴소 확인서 등

신 청 인 : (서명 또는 날인)

강 원 대 학 교 총 장 귀 하





**첨부 1** 보조금 수령 관련 서약서(학생)

# 서 약 서

본인은 2025년도 파란사다리 프로그램을 충실히 수행할 것과 이를 위반할 경우 지원된 국고보조금을 관련 법령*에 따라 반환할 것을 서약합니다. 또한 본인이 교육부 파란사다리 사업의 수혜자임을 인지하여 졸업 후 3년간 동 사업의 개선방안 마련 및 정책 수립에 참고할 수 있도록 본인의 신상정보를 사업 시행기관의 요구에 따라 성실히 제공하겠습니다. 이후 본인이 단순 변심 등 정당하지 못한 사유로 중도 포기하는 경우 향후 동 사업뿐만 아니라 여타 관련 정부 사업 지원 대상에서 제외될 수 있는 불이익을 감수할 것에 동의합니다.

- 사전교육, 해외 연수, 사후관리 프로그램에 성실히 참가
- 현지 연수 시 해외 대학별 수료기준에 따라 성실히 임하여 반드시 수료
- 특별한 사유(질병, 사고, 직계친족 사망, 천재지변 등) 외의 단순 변심, 타 프로그램 참가 등 사유로 인한 사전 또는 중도 포기 금지
- 숙소 귀가 시간 준수 및 담당자 허가 없는 원격지여행 삼가
- 익스트림 스포츠 등 위험 활동 금지, 위험 지역 방문 금지
- 다른 참가 학생에 대한 폭행·성희롱·성폭력 등 불법 행위 절대 금지
- 해외 체류 중 범법행위로 사고 발생 시 민·형사상 모든 책임은 학생 본인 책임
- 위 내용을 위반하는 경우 참가를 중단시키고 모든 지원비용은 전액 환수하며, 모든 문제는 학생 본인의 책임으로 대학에서는 일체 책임을 지지 않음
- 교육부의 타 글로벌 현장학습 사업 참여 이력 없음을 확인

* 보조금 관리에 관한 법률 및 시행령, 국고보조금 통합관리지침

2025년 월 일

소속 대학 :
전공(학과):
학번 :
성명 : (서명 또는 인)

# 파란사다리 사업 보조금 수령 관련 동의서

강 원 대 학 교 귀중

| | | | |
|---|---|---|---|
| 성 명 | | 대 학 | |
| 학부/전공 | | 학 년 | |
| 학 번 | | 연 락 처 | |

○ 파란사다리 사업은 국고보조금 사업으로 「보조금 관리에 관한 법률(이하 보조금법)」 및 「공공재정 부정 청구 금지 및 부정 이익 환수 등에 관한 법률(이하 공공재정환수법)」의 적용을 받는다는 점을 인지하였습니다.

확인 ☐

○ 보조금법 제33조(보조금 수령자에 대한 보조금의 환수)에 따라 ① 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금 또는 간접보조금을 지급받은 경우, ② 지급 목적과 다른 용도에 사용한 경우, ③ 지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 경우 지원비용을 환수함에 동의합니다.

동의 ☐

○ 보조금법 제33조2(제재부과금 및 가산금의 부과·징수)에 의거, 제33조 각호의 어느 하나에 해당하여 보조금 반환을 명한 경우 반환하여야 할 보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 제재부과금을 부과·징수할 수 있음에 동의합니다.

동의 ☐

○ 보조금법 제33조2 제4항에 따라 제재 부과금을 납부하여야 할 자가 납부 기한 내 납부 하지 아니하는 경우에는 그 납부 기한의 다음 날부터 납부일의 전날까지의 기간에 대하여 체납된 금액의 100분의 5를 초과하지 아니하는 범위에서 가산금을 징수할 수 있음에 동의합니다.

동의 ☐

○ 보조금법 제33조3(강제징수)에 의거, 보조금 수령자가 제33조에 따른 반환금을 기한 내에 납부하지 아니한 경우 반환금, 제재부가금 및 가산금을 국세 체납처분의 예에 따라 징수하거나 「지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률」에 따라 징수할 수 있음에 동의합니다.

동의 ☐

○ 보조금법공공재정환수법 제5조에 따라 보조급 법에 따라 보조금법 제33조3(강제징수)에 의거, 보조금 수령자가 제33조에 따른 반환금을 기한 내에 납부하지 아니한 경우 반환금, 제재부가금 및 가산금을 국세 체납처분의 예에 따라 징수하거나 「지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률」에 따라 징수할 수 있음에 동의합니다.

동의 ☐

○ 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률(이하 공공재정환수법)」 제5조에 따라 보조금법을 우선 적용하며, 보조금법에 규정되지 않은 내용은 공공재환수법 적용을 받을 수 있음에 동의합니다.

동의 ☐

2025년 월 일

성명 : (서명 또는 인)





**첨부 2** **보호자 동의서**

# 보호자 동의서

주관 대학 :

소속 대학 :

학생 성명 :

학 번 :

위 학생은 본인의 자녀로 2025년도 파란사다리 프로그램 참가에 동의하며, 만일 파란사다리 사업참가에 따른 학생 개인에게 문제가 발생할 경우 보호자로서 책임을 질 것을 확인합니다.

2025년 월 일

보 호 자 : (인)

관 계 :

주 소 :

연 락 처 :

# 첨부 3 개인정보 처리 동의서(신청인)

## 파란사다리 사업 참가를 위한 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

ㅇㅇㅇ 대학 귀중

'25년 파란사다리 사업 참가와 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ **개인정보 수집·이용 내역**

| 항목 | 수집목적 | 보유기간 |
|---|---|---|
| ■ 개인 식별정보: 성명, 연락처, 생년월일, 성별, 주소, 소속 대학정보(대학명, 학부/전공, 단과대학, 학과, 학년, 학번, 학적상태 등),<br>■ 파란사다리 참가 신청정보: 신청 프로그램 및 대학, **직전 또는 현재 학기 지원구간 정보**, **신청 자격**(기초생활수급자, 차상위계층자, 한부모가족 보호대상자, 장애인 등록자, 탈북자, 다문화가족 등 해당 여부, 교육부 '글로벌 현장학습' 프로그램 참가 이력 정보 등) 및 이에 대한 상세 증명자료, 추천인 정보, 활동계획서 기재 정보(본인 소개, 지원 동기, 참가 목표, 참가 계획, 향후 계획, 기타 등), 파란사다리 사업 참가활동 관련 정보(참가 보고서, 참가 전·후 만족도 조사 및 역량검사 결과, 고등교육기관 졸업자 취업통계 등) | 파란사다리 사업 운영 및 사업 통계 관리 등 | **준영구** |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 파란사다리 사업 참가에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ **고유식별정보 수집·이용 내역**

| 항목 | 수집목적 | 보유기간 |
|---|---|---|
| **주민등록번호, 여권번호** | 파란사다리 사업 운영 | **준영구** |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 파란사다리 사업 참가에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ **민감정보 처리 내역**

| 항목 | 수집목적 | 보유기간 |
|---|---|---|
| 건강검진 등에 따른 **질병명, 장애인 여부** | 해외 연수 파견 시 건강관리 | **준영구** |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 파란사다리 사업 참가에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ **개인정보 제3자 제공내역**

| 제공받는 기관 | 제공항목 | 수집목적 | 보유기간 |
|---|---|---|---|
| 교육부 등 관계행정기관, 한국장학재단, 신청인 소속대학, 파란사다리 사업 주관대학, 교육부 '글로벌 현장학습' 및 'WEST' 프로그램 주관기관, 대학 및 전문대학 글로벌 현장학습 주관기관, 한·일 대학생 연수 주관기관 | 개인 식별정보, 파란사다리 참가 신청정보, 고유식별정보, 민감정보 | 국고보조금 관리, 사업 운영 및 효과성 분석 | **제공된 목적을 달성할 때까지** |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 파란사다리 사업 참가에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

본인은 「'25년 파란사다리」 사업과 관련하여 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용 및 제공하는 것에 동의합니다.

2025년 월 일

성명 : (서명 또는 인)





# 첨부 4 활동 계획서(신청인)

## Ⅰ. 지원 동기

*※ "파란사다리 사업"에 참가 지원하게 된 동기*

* 본 사업은 글로벌 진로 탐색과 단기 해외 어학연수 기회 제공 목적으로, 진로 및 취·창업 관련 교육을 진행하여야 하며 단순 해외경험(여행)과 문화교류를 지원하는 사업이 아님

## Ⅱ. 관심분야 및 프로젝트(희망 직무) 제안

*※ **(1유형)** 관심이 있는 분야 및 현지 연수에서 수행할 프로젝트' 제안*

* ① 현지 기업탐방·취업 박람회 참가, ② 국내/외 취·창업 등 진로 탐색, ③ 진로 역량 강화 방안 모색 중 주제 택 1

## Ⅲ. 프로젝트(역량개발) 달성을 위한 계획(노력)

*※ **(1유형)** 현지 연수에서 수행할 프로젝트' 달성을 위한 계획 및 그를 위한 노력*

* ① 현지 기업탐방·취업 박람회 참가, ② 국내/외 취·창업 등 진로 탐색, ③ 진로 역량 강화 방안 모색 중 주제 택 1

## Ⅳ. 향후 학습 및 진로 개발 계획

*※ "파란사다리 사업" 참가 종료 후, 사업 참가 경험을 바탕으로 한 학습 및 진로개발 등 향후 계획*

**첨부 5** 추천서(추천인) ※추천인이 있는 경우에만 작성

# 「2025년 파란사다리」 참가 추천서(1유형)

■ 추천 대상자

| | | | |
|---|---|---|---|
| 성 명 | | 대 학 | |
| 학부/전공 | | 단과 대학 | |
| 학 과 | | 학 년 | |
| 학 번 | | | |

■ 추 천 인

| | | | |
|---|---|---|---|
| 성 명 | | 소 속 | |
| 직 책 | | 연 락 처 | |

■ 추천사유

| |
|---|
| |

본인은 귀 대학에서 진행하는 '25년 파란사다리 사업 참가와 관련하여 위 대상자를 추천합니다.

추 천 인 : (서명 또는 날인)

**강 원 대 학 교 총 장 귀 하**





**첨부 6** 개인정보 처리 동의서(추천인) ※추천인이 있는 경우에만 작성

# 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

('25년 파란사다리」 사업 참가자 추천 관련)

강 원 대 학 교 귀중

'25년 파란사다리 사업 참가와 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

| 항목 | 수집목적 | 보유기간 |
|---|---|---|
| 성명, 소속, 직책, 연락처, 추천 대상자에 대한 추천 사유 관련 정보 | 파란사다리 사업 관련 참가 학생 선발 및 사업 운영 | **준영구** |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 파란사다리 사업 참가자 추천에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 개인정보 제3자 제공내역

| 제공받는 기관 | 제공항목 | 수집목적 | 보유기간 |
|---|---|---|---|
| 교육부 등 관계행정기관, 한국장학재단, 신청인 소속 대학, 파란사다리 사업 주관대학 | 성명, 소속, 직책, 연락처, 추천 대상자에 대한 추천 사유 관련 정보 | 파란사다리 사업 관련 통계 조사 및 분석, 계획 수립 등 사업 관리 | **준영구** |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 파란사다리 사업 참가자 추천에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

본인은 「'25년 파란사다리」 사업과 관련하여 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용 및 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

**첨부 7** 나의 비상연락망

## 나의 비상연락망

| 소속 | 담당자 | 연락처 | 이메일 |
|---|---|---|---|
| 교육부 | | | |
| | | | |
| 한국장학재단 | | | |
| | | | |
| 대학담당자 | | | |
| | | | |
| 현지 관리자 | | | |
| | | | |
| 현지 영사관 | | | |
| 현지병원 | | | |
| 가족 | | | |
| | | | |
| 기타 | | | |

*※ 현지에서 긴급 상황 시 활용할 연락망으로 실제로 활용 가능한 번호 기재*
*※ 대학 담당자, 현지 관리자, 숙소, 병원, 경찰서 등 출국 전 미리 사전 조사 후 작성*
*※ 참가 학생은 2부를 작성하여 본인이 1부를 보관하고 대학 담당자에게 1부 제출하시고 비상시 활용하시길 바람*

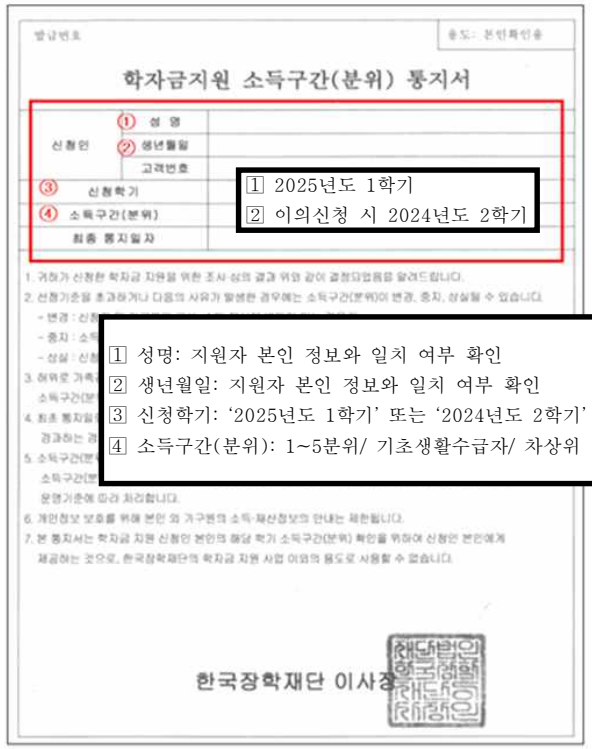




**별첨 1** 소득구간통지서 발급 안내

❑ 1단계 : 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr) 〉 장학금 〉 나의 소득구간(분위) 확인

❑ 2단계 : 소득분위통지서 출력 및 기재정보 확인



**별첨 2** 파란사다리 사업 홍보물(시안)